



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2015**

**Data e horário para abertura da sessão e entrega dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”: dia 26/05/2015, às 14 horas e 10 minutos.**

<b>CRENCIAMENTO</b>	<b>14h00min às 14h10min</b>
<b>RECEBIMENTO DOS ENVELOPES HABILITAÇÃO E PROPOSTA</b>	<b>14h10min às 14h20min</b>
<b>PROTOCOLIZAÇÃO DOS ENVELOPES</b>	<b>14h20min às 14h30min</b>
<b>INÍCIO DOS TRABALHOS</b>	<b>14h30min</b>

A sessão pública realizar-se-á na sede da Câmara Municipal de Viçosa, sita na Praça Silviano Brandão nº 5, Centro – Viçosa/MG.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA**, nos termos das disposições contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, alterado pelos de n.ºs 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e 3.784, de 6 de abril de 2001, na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 6.204, de 05 de setembro de 2007, Decreto Municipal nº 3.893/2004 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei n.º 9.648/98, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL menor preço por item, NÃO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, visando a contratação de empresa para a aquisição de Equipamentos Permanente e Suprimentos de Informática para atender as necessidades da Câmara Municipal de Viçosa, conforme quantidades e especificações constantes das cláusulas abaixo e dos Anexos I a VII a seguir discriminados, os quais são parte integrante do presente edital:

Anexo I - Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo II - Termo de Referência;

Anexo III – Modelo de Formulário de Preços;

Anexo IV- Modelos de Declaração de Cumprimento do Art. 7º, XXXIII da CF/88(modelos A e B);

Anexo V – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI – Modelo de Declaração para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;



Anexo VII – Minuta de Contrato;

## **I – DO OBJETO**

O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa para Aquisição de Equipamentos Permanente e Suprimentos de informática, para atender as necessidades dos setores administrativos da Câmara Municipal de Viçosa, por demanda, conforme especificações discriminadas no Anexo II do presente edital.

## **II – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente:

**01002.0103101014.013– Manutenção das atividades administrativas da Câmara**  
elemento de despesa **339030- Material de Processamento de Dados,,**

**01001.010310104.003- Manutenção do Gabinete dos Vereadores**  
elemento de despesa **449052- Equipamento e Material Permanente.**

## **III– DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

1 – Poderão participar da presente licitação quaisquer interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto às de documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2 – Os interessados deverão apresentar ao Pregoeiro na sessão pública designada no preâmbulo deste edital, declaração de que cumprem os requisitos de habilitação (Anexo V), bem como o envelope contendo sua proposta (envelope “Proposta”) e o envelope contendo os documentos exigidos para habilitação (envelope “Documentação”).

3 – Só será credenciado um representante por empresa.

4 – Estarão impedidas de participar deste certame as empresas:

4.1 – que estiverem sob a aplicação da penalidade referente ao art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93, ou do art.7º da Lei nº 10.520/02;

*Observação:* A suspensão prevista no artigo 87, inciso III, aplica-se apenas no âmbito da CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA-MG.

4.2 – na condição de concorrentes, pessoas físicas ou jurídicas em consórcio e que forem controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.



#### **IV – DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE**

1 – No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital, o Pregoeiro dará início ao credenciamento do representante legal, que deverá identificar-se e comprovar possuir os necessários poderes para formulação de propostas, lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Para tanto, será indispensável a apresentação dos seguintes documentos:

- a) carteira de identidade;
- b) ato constitutivo, devidamente registrado, estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente Junta Comercial, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) prepostos e representantes comerciais deverão apresentar procuração particular ou carta, estabelecendo poderes para representar a licitante, expressamente quanto à formulação de propostas, lances verbais, interposição ou desistência de recursos, ambas acompanhadas de um dos documentos citados na alínea “b”, conforme o caso, ou ainda procuração por instrumento público. Havendo opção pela carta de credenciamento, a licitante poderá utilizar o modelo contido no Anexo I deste edital.

*Observação 1:* Tais documentos, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, deverão ser firmados por um dos responsáveis pela empresa, devidamente estabelecido no contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.

*Observação 2:* A documentação necessária ao credenciamento arrolada na alínea “b”, bem como a procuração por instrumento público constante da alínea “c” deverão ser apresentadas por qualquer processo de cópia, desde que autenticadas por Cartório competente ou por servidor da Câmara, mediante apresentação do original.

*Observação 3:* O documento de credenciamento (Anexo I), declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V) e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo VI) deverão ser entregues ao Pregoeiro juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

2 – O representante não-credenciado estará impedido de se manifestar e de responder pela licitante.

3 – Nenhum interessado poderá representar mais de uma empresa.



## **V – DA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

---

1 – As empresas que optaram pela condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverão declarar-se como tais nos termos do Anexo VI.

2 – A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007, sujeitará a licitante à pena do artigo 299 do Código Penal e de outras figuras penais pertinentes, com o imediato envio de cópias correspondentes ao Ministério Público, sem prejuízo da sanção prevista no item 1 da cláusula XV deste edital.

## **VI – DO ENVELOPE “PROPOSTA”**

---

1 – O envelope “Proposta” deverá conter obrigatoriamente:

1.1 – FORMULÁRIO DE PREÇOS, que deverá ser elaborado em papel timbrado da empresa licitante, datilografado ou impresso, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, podendo ser utilizado o modelo que acompanha este edital sob o título de “Anexo III”, devendo nele constar:

1.1.1 – PREÇO UNITÁRIO E TOTAL DOS ITENS (com tributos, frete e descontos inclusos) expressos em reais e, com no máximo, 03 (três) casas decimais, entendido o preço total como sendo preço unitário multiplicado pela quantidade solicitada, obrigatoriamente em algarismos arábicos. (Prevalecerá em casos de divergência entre o preço unitário e o preço total, o valor ofertado como preço unitário);

1.1.2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DOS MATERIAIS, modelo, referência e outros elementos indispensáveis a sua precisa caracterização;

1.1.3 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias, a contar da data fixada para a sessão pública deste pregão;

1.1.4 – Razão social da empresa, C.N.P.J., endereço completo, telefone, fax e e-mail atualizados para contato, qualificação do representante legal que assinará a nota de empenho, banco, agência, praça de pagamento, conta corrente, assinatura e nome legível do representante legal da empresa responsável pela proposta;

1.1.5 – O endereço e C.N.P.J informados deverão ser do estabelecimento que de fato emitirá a nota fiscal/fatura.



2 – O envelope “Proposta” deverá ser entregue na sessão pública designada no preâmbulo deste edital, lacrado, contendo na parte externa identificação da licitante (razão social, endereço e C.N.P.J.), com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2015.**  
**[Razão social da empresa licitante].**  
**[Endereço, telefone e fax da empresa licitante].**

## **VII – DO ENVELOPE “DOCUMENTAÇÃO”**

1 – Para habilitação no presente Pregão; serão exigidos os seguintes documentos:

1.1 – Certidão Negativa de Débito – CND ou Certidão Positiva de Débito com efeito de Negativa – CPD-EN com o INSS;

1.2 – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

1.3 – Prova de Regularidade do participante com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sua Sede ou outra equivalente na forma da Lei. Fica esclarecido que, para a comprovação da regularidade com a Fazenda Federal, a Licitante deverá apresentar a Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal e a Certidão Quanto a Dívida Ativa da União;

1.4 – Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto n.º 4.358, de 05/9/2002 (Anexo IV);

1.5 – Prova de inexistência de sentença declaratória de falência, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede do principal estabelecimento da sociedade empresária ou da filial de empresa que tenha sede fora do Brasil, com data de expedição limitada a 60 (sessenta) dias da data marcada para realização do certame.



1.6.- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT). A certidão pode ser emitida pelo sítio do Tribunal Superior do Trabalho.

2 – A validade dos documentos relativos aos subitens 1.1 a 1.3 deverá abranger a data de entrega dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

3 – Não serão aceitos protocolos de entrega de documentos com vistas à obtenção daqueles referentes aos subitens 1.1 a 1.3.

4 – Para as microempresas e empresas de pequeno porte a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para efeito de formalização do ajuste.

4.1 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 1, mesmo que as relativas aos subitens 1.1 a 1.3, apresentem alguma restrição.

4.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.2.1 – O prazo que trata o subitem 4.2 fica automaticamente prorrogado, nos termos do § 1º do art.43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

4.3 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 4.2 e 4.2.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da sanção prevista no item 2 e subitem 2.2 da cláusula XIV (Das Penalidades) do edital, sendo facultado à Câmara convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato/aceite da nota de empenho, ou revogar a licitação.

5 – Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da Câmara Municipal de Viçosa, mediante apresentação do original.

5.1 – Cópias reprográficas de documentos obtidos via internet, não precisarão ser autenticadas.

Observação: Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado na sessão pública e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.



6 – A documentação deverá ser entregue ao Pregoeiro na sessão pública designada no preâmbulo deste edital, em envelope próprio, lacrado, contendo na parte externa identificação da licitante (razão social, endereço e C.N.P.J.), com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2015.**

**[Razão social da empresa licitante].**

**[Endereço, telefone e fax da empresa licitante].**

## **VIII – DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E LANCES VERBAIS**

1 – No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais interessados, o Pregoeiro receberá a documentação para credenciamento dos representantes, as declarações de cumprimento dos requisitos de habilitação e de opção como microempresa ou empresa de pequeno porte, para as licitantes que assim se enquadrarem.

1.1 – Após declarado pelo Pregoeiro o encerramento da fase de credenciamento, não será permitida a participação de novas licitantes.

2 – Em seguida, deverão ser entregues ao julgador os envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”, com posterior abertura dos primeiros. O Pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio, procederá à análise da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, com exceção do preço, desclassificando as incompatíveis.

2.1 – A critério da Administração, poderão ser convocados outros servidores do órgão ou pessoas estranhas ao seu quadro de pessoal para emissão de pareceres técnicos.

3 – No curso da sessão, das propostas que satisfizer aos requisitos do item anterior, o pregoeiro classificará a autora da oferta de menor valor por item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para a etapa de lances verbais.

4 – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão as autoras das melhores pela ordem de classificação, até o máximo de três (incluída a de menor preço), oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



5 – No caso de empate entre duas ou mais propostas escritas, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances, sem prejuízo do sorteio previsto no item 2 da cláusula IX.

6 – Será vedada a oferta de lance visando ao empate.

7 – A oferta dos lances deverá ser efetuada por item de forma sucessiva, em valores distintos, decrescentes e inferiores ao menor ofertado, sempre que o Pregoeiro convidar individualmente, de forma seqüencial, o representante para fazê-lo, a partir da proposta de maior preço até a de menor.

8 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da fase de lances e a manutenção do seu último preço para efeito de ordenação das propostas.

9 – O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10 – Apurado o menor preço e sendo este proposto por licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro verificará se dentre as demais classificadas há presença de empresa que assim se enquadre.

10.1 – Nesta hipótese, caso ocorra empate entre as propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, ficará assegurada às microempresas ou empresas de pequeno porte, como critério de desempate, preferência de contratação.

10.1.1 – Entendem-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao último lance.

10.1.2 – Havendo empate proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do subitem 10.1.1, poderá apresentar novo lance inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

Observação: O novo lance deverá ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nas hipóteses do subitem 10.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.1.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

12 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará sua aceitabilidade, comparando-o com a estimativa constante nos autos, procedendo à negociação com o particular para obter melhores condições para a Administração.

13 – Aceito o preço final proposto, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope “Documentação” desta licitante, verificando se os documentos atendem às exigências de habilitação fixadas.

14 – No caso de não serem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o estimado para a contratação, devendo o Pregoeiro negociar com o particular melhores condições para a Administração.

*Observação:* constatada a presença de microempresa ou empresa de pequeno porte, observar-se-á o disposto no item 10.

15 – Caso o preço final não seja aceito ou ocorra a inabilitação da proponente que o tiver apresentado, o Pregoeiro examinará o subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à análise da documentação necessária à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todos os termos do edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

16 – Todos os documentos da(s) empresa(s) vencedora(s) serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica, podendo qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, conforme os termos da cláusula X.

## **IX – DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

1 – O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, desde que satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório. Sendo assim, a adjudicação poderá ser dada a uma ou mais empresas.

2 – Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio na mesma sessão, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006.



3 – Homologada a licitação, a Câmara Municipal de Viçosa, decidindo pela contratação, encaminhará à adjudicatária a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.

4 – Se a(s) licitante(s) vencedora(s), dentro do prazo de validade da(s) sua(s) proposta(s), recusar(em)-se a receber a Nota de Empenho ou assinar o contrato, quaisquer que sejam os motivos, será convocada outra licitante, nos termos do item 15 da cláusula VIII, para efetivar a contratação, e assim sucessivamente, com fulcro no inciso XXIII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, sem prejuízo de serem aplicadas as sanções cabíveis, constantes da cláusula XIV (Das Penalidades) deste edital.

## **X – DOS RECURSOS**

---

1 – Anunciado o resultado do julgamento do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com o devido registro em ata da síntese das razões do recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentá-las detalhada e formalmente, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, ficando desde então assegurada vista aos autos.

2 – O recurso deverá ser dirigido ao Pregoeiro e entregue o original para a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal, na Praça Silviano Brandão, nº5, Viçosa/MG.

2.1 – Ao Pregoeiro caberá reconsiderar sua decisão em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

3 – Decidido o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro adjudicará o(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s) e o Presidente da Câmara homologará o procedimento para determinar a contratação.

4 – A falta de manifestação imediata e motivada da(s) licitante(s) quando do anúncio da(s) vencedora(s) do certame, para o devido registro da síntese das razões em ata, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do(s) objeto(s) à(s) vencedora(s).

## **XI – DO CONTRATO**

---

1 – O prazo para assinar o termo de contrato será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação desta Câmara Municipal de Viçosa.



2 – A(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a apresentar à Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa os documentos necessários à elaboração do termo de contrato:

2.1 – Estatuto ou contrato social, caso não tenha apresentado na fase de credenciamento do representante;

2.2 - Procuração particular ou pública, conforme o caso, em nome do(s) representante(s) que assinará(ão) o contrato;

2.3 – Cópia de documentos pessoais do(s) representante(s) que assinará ( ão) o contrato (R.G. e C.P.F.).

3 – Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela contratada que tenham servido de base para o julgamento, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **XII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

---

1 – Caso, por qualquer razão, não possa ser processado o recebimento definitivo no momento da entrega, o objeto licitado será recebido provisoriamente, com efeito imediato para posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na Nota de Empenho e respectivo documento fiscal.

2- O aceite/aprovação da compra dos bens pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil dos fornecedores por vícios de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo II, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

3- O endereço para entrega é a sede da Câmara Municipal de Viçosa, sita na Praça Silviano Brandão nº 5, Centro – Viçosa/MG.

3.1. A CONTRATANTE não está obrigada a adquirir a totalidade dos produtos licitados, caso não haja necessidade da Administração.

## **XIII – DO PAGAMENTO**

---

1 – O pagamento será efetuado, pela Tesouraria, até o 10º (décimo) dia útil, após a regular entrega do produto, acompanhado da correspondente nota fiscal/fatura, cujo documento deverá estar em conformidade com as condições estabelecidas na cláusula VI, subitem 1.1.6 deste edital.



1.1 – A Câmara Municipal descontará do valor devido as retenções previstas na legislação tributária vigente à época do pagamento.

1.1.1 – Caso a licitante goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL – Lei Complementar n.º 123/06, pela entrega de declaração, conforme modelo constante da IN n.º 480/04, alterada pela IN n.º 706/07, ambas da Secretaria da Receita Federal. Após apresentada a referida comprovação, a licitante vencedora ficará responsável por comunicar a Câmara Municipal de Viçosa qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução do contrato.

1.2 – A documentação mencionada no subitem 1.1.1, imprescindível para a efetivação do pagamento, deverá ser fornecida na sessão pública ou juntamente com a nota fiscal/fatura.

2 – Considerar-se-á como data efetiva de entrega aquela aposta no atestado de conformidade emitido pelo responsável pelo recebimento, que se dará após a devida conferência dos materiais prazo máximo de 5 (cinco) dias.

2.1 – No caso de constatação de não-conformidade, a data efetiva da entrega será a da regularização total da(s) pendência(s).

3 – Em caso de atraso na entrega dos produtos ou inexecução parcial do ajuste, ocorrerá o pagamento somente da parte adimplida, com a retenção do valor estimado das penalidades previstas na cláusula décima do contrato (Anexo VII) até a apuração, no regular procedimento administrativo, assegurado o contraditório e, ampla defesa.

#### **XIV – DAS PENALIDADES**

1 – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Viçosa, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2 – Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar a multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho ou a ser empenhado, nos seguintes casos:

2.1 – Quando a adjudicatária recusar-se a aceitar a Nota de Empenho ou em assinar o contrato, atos que caracterizam o descumprimento total da obrigação assumida;



2.2 – No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, quando não for providenciada a regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 4.2 e 4.2.1 da cláusula VII do edital.

3 – Após o início do contrato, em caso de inadimplência, a contratada sujeitar-se-á às penalidades previstas na cláusula décima do contrato (Anexo VII).

4 – A aplicação de quaisquer sanções será feita mediante procedimento administrativo específico. A Administração comunicará à licitante sua intenção de aplicação da penalidade, assegurando-lhe o direito ao contraditório e à defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação.

4.1 – Decidida pela Administração a aplicação de sanção, fica assegurado à interessada o uso dos recursos previstos em lei.

## **XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1 – Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelas licitantes implicará a aceitação de todas as disposições do presente edital.

2 – Assegura-se a Câmara Municipal de Viçosa o direito de:

2.1 – promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 43, parágrafo 3º, da Lei n.º 8.666/93);

2.2 – revogar a presente licitação por razões de interesse público (art.49, caput, da Lei n.º 8.666/93), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

2.3 – adiar a data da sessão pública;

2.4 – aumentar ou diminuir a quantidade inicialmente solicitada, dentro do limite estabelecido nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, mantidos os preços oferecidos na proposta final da licitante; e

2.5 – rescindir unilateralmente o ajuste, nos termos do inciso I do artigo 79 da Lei n.º 8.666/93, precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3 – As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório.

4 – O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública do pregão.



Câmara Municipal de Viçosa  
Praça Silviano Brandão, 5 – Centro – 36570-000 – Viçosa – MG  
Telefax: (31) 3899-7500  
[www.vicosa.leg.br](http://www.vicosa.leg.br)

5 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

6 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

7 – Os envelopes “DOCUMENTAÇÃO” das demais licitantes, retidos na sessão pública, estarão à disposição dos interessados a partir da publicação da homologação do certame no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, pelo prazo de 30 (trinta) dias. Os envelopes não retirados após esse período serão destruídos.

8 – Na contagem dos prazos será observado o disposto no artigo 110 da Lei n.º 8.666/93.

9 – Cópias deste edital poderão ser obtidas na sede da Câmara Municipal, na Praça Silviano Brandão, nº 5 – Centro, Viçosa – MG – Com a Comissão Permanente de Licitação, por solicitação, por escrito, na qual deverá constar o telefone, fax e e-mail da solicitante para posterior envio ou pelo sítio da Câmara Municipal de Viçosa: <http://www.vicosa.mg.leg.br>.

**Informações adicionais e esclarecimentos poderão ser obtidos pelo telefone (31) 3899-7500, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 18h00min pela Comissão Permanente de Licitação.**

Viçosa, 12 de maio de 2015.

José Adilson de Lima Coelho

**Pregoeiro**

Randolpho Martino Junior

**Advogado**

**OAB/MG :72.561**



**PROCESSO 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 011/2015**

**ANEXO I**

---

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, designamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_,  
expedida por \_\_\_\_\_, como representante da empresa  
\_\_\_\_\_, no processo licitatório relativo ao  
PREGÃO PRESENCIAL 011/2015, podendo formular lances verbais em complemento à  
proposta escrita apresentada, quando convocado(a), e ainda, rubricar documentos,  
renunciar ao direito de interpor recurso e apresentar impugnação a recursos, assinar atas,  
recorrer de decisões administrativas, enfim, praticar todos os atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**Assinatura do(a) Outorgante**

**Nome:**

**R.G.:**

**Cargo:**



**Deverá acompanhar a Carta de Credenciamento:**

- Procuração (nos casos de Representante);
- Cópia do Estatuto ou Contrato Social da empresa proponente;
- Carteira de Identidade ou documento equivalente do(a) credenciado(a).

Observação: Tais documentos, obrigatoriamente, sob pena de não ser aceito o credenciamento, deverão ser firmados por um dos responsáveis pela empresa, devidamente estabelecido no contrato social ou estatuto de constituição, com permissão para outorgar poderes no que tange a sua representatividade.



**PROCESSO 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 011/2015**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Este Termo de Referência contém em seu objeto, a contratação de empresa para aquisição de equipamentos permanente e suprimentos de informática para atender as necessidades da Câmara Municipal de Viçosa, por demanda, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>UNIDADE DE FORNECIMENTO</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>QUANTIDADE ESTIMADA</b>	<b>PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO</b>	<b>PREÇO MÁXIMO TOTAL</b>
01	unidade	CPU	04	R\$3.212,33	
02	unidade	NO BREAK	05	R\$581,00	
03	unidade	MONITOR	04	R\$591,00	
04	unidade	HD INTERNO (disco rígido).	01	R\$531,66	
05	unidade	HD EXTERNO	03	R\$600,55	
06	unidade	Estabilizador de tensão	15	R\$53,33	
07	unidade	Aparelho de telefone fixo com fio	15	R\$58,66	
08	unidade	Pendrive	25	R\$46,73	
09	unidade	Cartuchos Tonner impressora HP Laser Jet, referência cartucho tonner alto rendimento HP 80 X pro 400 M/401N/ M401 DN/M401 DW, cor de tinta preta, tipo cartucho	08	R\$701,92	



		original			
10	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta preto HP 950 Officejet CN045 AL	24	R\$146,11	
11	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta ciano HP 951XL Officejet CN046AL	12	R\$110,55	
12	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta magenta HP 951XL Officejet CN047AL	12	R\$110,55	
13	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta amarelo HP 951 Officejet CN048AL	12	R\$110,55	
<b>VALOR TOTAL MÉDIO</b>					

## 2. ESPECIFICAÇÕES

### 1. CPU

QUANTIDADE: 04 UNIDADES

#### 1.1. Processador

1.1.1. Processador de, no mínimo; 3.2 GHz ;

1.1.2. Número de núcleos mínimo exigido 4;

1.1.3. Bus speed: 4.8 GT/s QPI;

1.1.4. Cache mínimo 8 MB;

1.1.5. Garantia mínima de 3 anos;.

#### 1.2. Memória

1.2.1. Módulo de memória com a tecnologia DDR-3 ou Superior;

1.2.2. Frequência de acesso de, no mínimo, 1333MHz;

1.2.3. Tamanho: 8 GB (ou 4 de 4GB) ;

1.2.4. Tempo de acesso mínimo: 5.0 NS;

1.2.5. Garantia mínima de 1 ano;

#### 1.3. Placa-Mãe

1.3.1. Compatível com o Processador e Memória acima descritos;

1.3.2. Mínimo de quatro soquetes de memória DIMM SDRAM DDR3;

1.3.3. Suporte para memória DIMMs de DDR3 de, no mínimo, 1333MHz;



- 1.3.4. Chipset do mesmo fabricante da placa;
- 1.3.5. Suporte a LAN Gigabit (10/100/1000 Mbits/s);
- 1.3.6. Mínimo de seis portas USB 2.0;
- 1.3.7. Mínimo de uma porta serial (opcional);
- 1.3.8. Mínimo de quatro interfaces Serial ATA;
- 1.3.9. Mínimo de uma interface PCI comum;
- 1.3.10. Mínimo de uma interface PCI-EXPRESS;
- 1.3.11. Mínimo de uma interface usb, para mouse e/ou teclado.
- 1.3.12. Garantia mínima de 1 ano;
- 1.4. Placa de Vídeo
  - 1.4.1. Instalada no socket PCI-EXPRESS ;
  - 1.4.2. De, no mínimo, 512 MB;
  - 1.4.3. Compatível com a placa-mãe;
  - 1.4.4. Garantia mínima de 1 ano.
- 1.5. Dispositivos de armazenamento
  - 1.5.1. Disco Rígido;
    - 1.5.1.1. Capacidade mínima de armazenamento de 2TB, incluindo os extremos do intervalo, em uma única unidade de disco rígido;
    - 1.5.1.2. É uma unidade interna ao gabinete do microcomputador;
    - 1.5.1.3. Implementar o mesmo padrão da controladora de disco rígido, Serial ATA 2;
    - 1.5.1.4. Implementar o mesmo padrão S.M.A.R.T. da controladora de disco rígido;
    - 1.5.1.5. Apresentar rotação de, no mínimo, 7.200 RPM;
    - 1.5.1.6. Apresentar indicador luminoso de atividade;
    - 1.5.1.7. Possuir 32 MB de buffer mínimo;
    - 1.5.1.8. Garantia mínima de 1 ano;
  - 1.5.2. Unidade de DVD-RW interna com as características a seguir:
    - 1.5.2.1. Possuir bandeja com ejeção automática (basta apertar o botão de ejeção na unidade de DVD-RW) e ejeção por software;
    - 1.5.2.2. Apresentar velocidade real mínima, por hardware, de, no mínimo, 48X;
    - 1.5.2.3. Apresentar indicador luminoso de atividade;
    - 1.5.2.4. Ser uma unidade padrão EIDE;
    - 1.5.2.5. Garantia mínima de 1 ano;
- 1.6. Gabinete
  - 1.6.1. Tipo mini-torre padrão, compatível com a placa-mãe, na cor Preta;
  - 1.6.2. Não será aceito gabinete do tipo desktop;
  - 1.6.3. Apresentar, pelo menos, 3 (três) baias livres de 5¼";
  - 1.6.4. A baia livre tem que estar disposta horizontalmente e acessível na parte frontal do gabinete do microcomputador, bloqueada com uma tampa removível;
  - 1.6.5. Possuir indicadores luminosos frontais e individuais de funcionamento do computador e de acesso à unidade de disco rígido;
  - 1.6.6. Deve somente permitir acesso ao conteúdo do gabinete mediante remoção dos parafusos de fixação da tampa do gabinete na traseira do equipamento;
  - 1.6.7. Não permitir acesso ao interior do gabinete por outros meios, como pela(s) tampa(s) da(s) baia(s) livre(s);
  - 1.6.8. Garantia mínima de 1 ano;
  - 1.6.9. Ser uma fonte real de alimentação bivolt de no mínimo 500w reais, que aceita tensões de entrada de 110 V e 220 V.



### 1.7. Sistema Operacional

1.7.1. Windows 7 Ultimate Edition x64 ou Windows 8.1 Professional x64 (Software Original).

### 1.8. Observações

1.8.1. O sistema operacional deverá ser instalado e configurado previamente;

1.8.2. Todos os drivers, dispositivos e cabos necessários para instalação, configuração e uso completo do microcomputador com o sistema operacional MS-Windows XP Professional x64 ou Windows 7 Ultimate Edition x64 em uma rede Ethernet deverão ser entregues juntamente com o equipamento;

1.8.3. Compatível com os sistemas operacionais:

1.8.3.1. Windows XP Professional x64 Edition;

1.8.3.2. Executar os conjuntos de softwares MS Office 2007 Professional;

1.8.3.3. Quaisquer componentes adicionais, de hardware e software, ou serviços que se fizerem necessários para que o produto descrito ofereça todas as características expostas, bem como para a perfeita instalação e utilização do mesmo, serão providos pela empresa fornecedora, sem ônus adicional para a Câmara Municipal de Viçosa.

## 2. NO-BREAK

QUANTIDADE: 5 UNIDADES

2.1. Potência (VA): 1000 VA ou superior;

2.2. Tensão Entrada: 110/220 VCA; Automático;

2.3. Tensão saída: 110; automático; Variação na entrada: + ou – 25% (mínima).

2.4. Freqüência: 50/60 HZ (+ou- 1%); Forma de onda: Senoidal por aproximação;

2.5. Bateria: bateria selada interna, livre de manutenção;

proteções: sobrecarga; Curto circuito, supressor de ruído, supressor de pico, bateria baixa, RJ 45 e RJ 11 (modem).

2.6. Saídas: mínimo 2 saídas tripolares (NEMA 15R – fase, terra e neutro);

2.7. Tempo de transferência: máximo de 4 milissegundos;

2.8. Autonomia: mínimo de 10 minutos em 90% de sua carga máxima;

2.9. Características: No break microprocessado; Proteção contra surtos provenientes da linha telefônica; Proteção contra descarga acidental de baterias; Possuir Led indicador de problemas na rede elétrica (Terra), rede, inversor e sobrecarga; software de gerenciamento do no break compatível com Windows 95/98/NT/2000/linux, através da porta RS 232 (incluir cabo). Este software deve prover pelo menos as seguintes informações: USP ON LINE ou em descarga de bateria, falha de rede ou falha no UPS, bateria baixa, seleção da porta de comunicação com microcomputador, auto link com UPS, SHUTDOWN e programação do tempo de SHUTDOWN (UPS, PC), agenda de tarefas, porcentagem de carga no UPS.

2.10. Garantia mínima de 01(um) ano.

2.11. Equipamento deve vir acompanhado de manuais do equipamento em língua portuguesa.

2.12. Ser da mesma cor do gabinete do microcomputador, predominante preto.

## 3. MONITOR

QUANTIDADE: 04 UNIDADES

3.1. Tipo LED, 21 polegadas, Widescreen, Colorido, Plug and Play;

3.2. Deverá possuir conectores e seus respectivos cabos originais nos padrões fornecidos e adaptáveis. no item 1;



- 3.3. Tempo de resposta: 8 ms;
- 3.4. Ser de Cores predominantes preto e prata;
- 3.5. O monitor deverá possuir recurso de rotação de tela (90°) – Pivot Rotation;
- 3.6. Controles digitais: brilho, contraste, posicionamento vertical e posicionamento horizontal;
- 3.7. Anti-reflexivo e Anti-estático;
- 3.8. O monitor deverá, obrigatoriamente, possuir a mesma tonalidade do gabinete (cor);
- 3.9.. Base com ajuste de profundidade;
- 3.10. Alimentação: Fonte automática com tensão de entrada de  $\pm 100/127$  a  $\pm 208/220$  VAC, de 60Hz, ou uso de conversores ou transformadores externos;
- 3.11. Deve ser fornecido cabo de força, sem emendas, adequado à potência do equipamento, para ligação à rede elétrica da PGFN, no tamanho adequado à sua perfeita utilização;
- 3.12. Cada cabo deverá ser fornecido com um adaptador para o padrão antigo de tomadas (2P + T), desenvolvido em conformidade com a norma NBR 14936:2006;
- 3.13. O monitor deverá possuir certificação de compatibilidade eletromagnética CE e de economia de energia EPEAT no mínimo na categoria Silver.

#### **4. HD INTERNO(DISCO RIGIDO).**

QUANTIDADE: 1 UNIDADE

- 4.1. Capacidade mínima de armazenamento de 2TB, incluindo os extremos do intervalo, em uma única unidade de disco rígido;
- 4.2. É uma unidade interna ao gabinete do microcomputador;
- 4.3 Implementar o mesmo padrão da controladora de disco rígido, Serial ATA 2 ou 3;
- 4.4. Implementar o mesmo padrão S.M.A.R.T. da controladora de disco rígido;
- 4.5. Apresentar rotação de, no mínimo, 7.200 RPM;
- 4.6. Possuir 32 MB de buffer mínimo;
- 4.7. Garantia mínima de 1 ano;

#### **5. HD EXTERNO**

QUANTIDADE: 3 UNIDADES

- 5.1 Capacidade mínima de armazenamento de 2TB:
- 5.2 USB 2.0 OU 3.0 Taxa de transferência mínima: 480Mbps



5.3 Sistemas Operacionais suportados: Windows  
2000/XP/Vista/Mac OS X 10.4.8 ou superior.

## **6. ESTABILIZADOR DE TENSÃO**

QUANTIDADE: 15 UNIDADES

6.1 Microprocessado com 8 estágios de regulação (modelos bivolt)

6.2 Atende à norma brasileira para estabilizadores de tensão NBR 14373:2006

6.3 Função TRUE RMS

6.4 Filtro de linha integrado

6.5 Led no painel frontal: sinaliza quando o estabilizador está ligado através da chave liga/desliga

6.6 chave liga/desliga embutida: evita o desligamento acidental

6.7 Porta-fusível externo (com unidade reserva) que facilita sua substituição

6.8 Gabinete em plástico antichama

6.9 Modelo bivolt: entrada 115/127/220V~ e saída 115V~

6.10 4 Tomadas de saída no padrão NBR14136

6.11 Design moderno e agradável Especificações:

6.12 Microprocessado Função TRUE RMS

6.13 Tensão: bivolt manual

6.14 Tomadas: 04 (padrão NBR14136)

6.15 Led(s): 01 Led que indica modo de operação

6.16 Proteção: Linha telefônica, internet e fax

6.17 Acompanha: Cabo de linha telefônica

6.18 Certificado: NBR 14373:2006



- 6.19 Fusível: Externo com unidade reserva Proteções:
- 6.20 Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica
- 6.21 Contra subtensão e sobretensão com desligamento e rearme automático
- 6.22 Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático.
- 6.23 Proteções: - Contra surtos de tensão provenientes da rede elétrica - Contra subtensão e sobretensão com desligamento e rearme automático - Contra sobrecarga e sobreaquecimento com desligamento automático.
- 6.24 12 meses de garantia
- 6.25 Peso 3024 gramas (bruto com embalagem)

## **7. APARELHO DE TELEFONE FIXO COM FIO**

QUANTIDADE: 15 UNIDADES

- 7.1 Modo de discagem tom e pulso;
- 7.2 Volumes de campainha 3níveis;
- 7.3 Teclas: flash, redial, mute e pause;
- 7.4 Posições de mesa e parede;
- 7.5 Cor: Preto OU branco;
- 7.6 Garantia do fornecedor: 12 meses

## **8. DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO MOVEI (PEN DRIVE)**

QUANTIDADE: 25 UNIDADES

- 8.1.Deverá ser novo, sem uso, e estar na linha de produção atual do fabricante;
- 8.2.Deverá ter capacidade de armazenamento de, no mínimo, 16GB (16 gigabytes);
- 8.3.Possuir interface USB 2.0 ou superior;
- 8.4.Possuir taxas de leitura de dados de, no mínimo, 15MB/seg
- 8.5.Possuir taxas de gravação de dados de, no mínimo, 05MB/seg;
- 8.6.Ambas as taxas deverão ser testadas através do Programa CrystalDiskMark3.0.1x64 para Windows, com os testes: “Sequential Read (15MB/s) e“Sequential Write (5MB/s) com arquivo de 100MB;
- 8.7.O sistema de Arquivos deverá ser FAT ou NTFS;



- 8.8. Ser compatível com padrão Plug e Play;
- 8.9. Possuir LED indicativo de conexão ao sistema e operação da leitura/escrita;
- 8.10. Possuir alta durabilidade e resistência a quedas de, no mínimo, 2 metros de altura;
- 8.11. Possuir capa protetora do conector USB ou conector retrátil;
- 8.12. Não requerer a instalação de software;
- 8.13. Possuir compatibilidade com sistema operacional: Windows 7, Windows Vista, Windows XP;
- 8.14. Possuir formato e cor que denote equipamento de escritório, não sendo aceitável formatos específicos que remetam a temas infantis, adolescentes, festivos, humorísticos, entre outros;
- 8.15. Dimensões máximas: Largura: 2,1 cm; Comprimento: 8 cm; Espessura: 0,9 cm.

## **9. CARTUCHOS TONNER**

QUANTIDADE: 8 UNIDADES

9.1 Cartucho de toner preto HP LaserJet 80X (CF280X)

9.1.1 Cor(es) dos cartuchos de impressão, Preto

9.1.2 Tecnologia de impressão Laser

9.1.3 Rendimento por página (preto e branco) O rendimento médio do cartucho é de 6900 páginas normais. Rendimento declarado baseado em ISO/IEC 19752 e impressão contínua. Dimensões da embalagem (L x P x A) 340 x 113 x 225 mm Peso da embalagem 1,3 kg

## **10. CARTUCHO DE TINTA PRETO**

QUANTIDADE: 24 UNIDADES

Cartucho de tinta preto ORIGINAL HP 950XL Officejet CN045AL

## **11. CARTUCHO DE TINTA CIANO**

QUANTIDADE: 12 UNIDADES

Cartucho de tinta ciano de alto rendimento 951XL original CN046AL

## **12. CARTUCHO DE TINTA MAGENTA**

QUANTIDADE: 12 UNIDADES

Cartucho de tinta Magenta de alto rendimento 951XL original CN047AL

## **13. CARTUCHO DE TINTA AMARELO**

QUANTIDADE: 12 UNIDADES

Cartucho de tinta Amarelo de alto rendimento 951XL original CN048AL



### **3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

A compra, objeto deste Termo de Referência, visa atender às necessidades de manutenção das atividades dos setores da Câmara Municipal de Viçosa.

### **4. ADJUDICAÇÃO**

Deverá ser menor preço por lote.

### **5. DA DESPESA**

As despesas decorrentes da execução do objeto deste Termo de Referência correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente:

A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente:

- 01002.0103101014.013– Manutenção das atividades administrativas da Câmara**  
elemento de despesa **339030- Material de Processamento de Dados,,**
- 01001.010310104.003- Manutenção do Gabinete dos Vereadores**  
elemento de despesa **449052- Equipamento e Material Permanente.**

### **6. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A aquisição será conforme demanda da Câmara Municipal de Viçosa, sendo que, os materiais deverão ser entregues no prazo de 5(cinco) dias após a solicitação.

### **7. VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do CONTRATO será da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2015.

### **8. LOCAL DE ENTREGA**

Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal de Viçosa, endereço Praça Silviano Brandão, nº05, centro Viçosa-MG.

### **9. UNIDADE FISCALIZADORA**

É competente para acompanhar e conferir o objeto deste edital o Chefe de Seção de Material e Patrimônio.

### **10. PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento no protocolo da CONTRATANTE, da nota fiscal, boleto bancário e/ou fatura, ficando o pagamento condicionado a comprovação de que a CONTRATADA mantém os requisitos de habilitação quanto a regularidade fiscal.



## **11. PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa da CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:

- a) ADVERTÊNCIA – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para os quais tenha concorrido;
- b) MULTA – no valor de 5% (cinco por cento) do valor global dos serviços objeto deste Termo de Referência;
- c) A CONTRATANTE aplicará as demais penalidades previstas nas Leis 10.520/02 e 8.666/93 e no Decreto 5.450/2005, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Viçosa - CMV, por prazo não superior a 2 (dois) anos e rescisão contratual;
- e) A empresa que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Viçosa, 12 de maio de 2015.

**José Adilson de Lima Coelho**  
**Pregoeiro**



**PROCESSO Nº 011/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 010/2015**

**ANEXO III**

---

**MODELO DE FORMULÁRIO DE PREÇOS**

ENTREGA DOS ENVELOPES "PROPOSTA" E "DOCUMENTAÇÃO": ATÉ  
26/05/2015, ÀS 14 horas e 20 minutos.

PROPONENTE: .....

ENDEREÇO: .....

N.º ..... BAIRRO: .....

CIDADE ..... UF ..... CEP: .....

FONE: ..... FAX.....

E-MAIL .....

C.N.P.J .....

PREPOSTO QUE REPRESENTARÁ A CONTRATADA DURANTE A VIGÊNCIA DO  
AJUSTE:

NOME: .....

R.G .....C.P.F .....

BANCO.....AGÊNCIA.....

PRAÇA PAGAMENTO .....CONTA CORRENTE .....



ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	PRODUTO	QUANTIDADE ESTIMADA	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
01	unidade	CPU	04		
02	unidade	NO BREAK	05		
03	unidade	MONITOR	04		
04	unidade	HD INTERNO (disco rígido).	01		
05	unidade	HD EXTERNO	03		
06	unidade	Estabilizador de tensão	15		
07	unidade	Aparelho de telefone fixo com fio	15		
08	unidade	Pendrive	25		
09	unidade	Cartuchos Tonner impressora HP Laser Jet, referência cartucho tonner alto rendimento HP 80 X pro 400 M/401N/ M401 DN/M401 DW, cor de tinta preta, tipo cartucho original	08		
10	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta preto HP 950 Officejet CN045 AL	24		
11	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta ciano HP 951XL Officejet CN046AL	12		
12	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta magenta HP 951XL Officejet CN047AL	12		
13	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta amarelo HP 951 Officejet CN048AL	12		
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO</b>					



Câmara Municipal de Viçosa  
Praça Silviano Brandão, 5 – Centro – 36570-000 – Viçosa – MG  
Telefax: (31) 3899-7500  
[www.vicosa.leg.br](http://www.vicosa.leg.br)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias contados da data fixada no preâmbulo deste Anexo.

Viçosa,...../...../2015

CARIMBO CNPJ

Assinatura do responsável

Nome legível



**PROCESSO Nº 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 011/2015**

**ANEXO IV**

---

**MODELO “A”: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2015.

....., inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

....., em ..... de ..... de 2015.

Representante legal, Carimbo, CNPJ

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PROCESSO Nº 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 011/2015**

**ANEXO IV**

---

**MODELO “B”: EMPREGADOR PESSOA FÍSICA**

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e do Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, c/c o art. 27, inciso V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

....., em ..... de ..... de 2015.

Nome,CPF:

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**PROCESSO Nº 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 011/2015**  
**ANEXO V**

---

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII  
do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que:

(assinalar SOMENTE UM dos campos abaixo, conforme se enquadre)

- cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- na condição de microempresa/empresa de pequeno porte cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, encontra-se em situação regular de habilitação referente à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover a sua regularização caso se sagre vencedora do certame, nos termos do item 4 da cláusula VII do edital.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

NOME, CARIMBO, CNPJ



**PROCESSO Nº 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 011/2015**  
**ANEXO VI**

---

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL 011/2015.

\_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal o(a) Sr.(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins  
legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar  
nº 123/2006, não estando incurso nas exclusões do § 4º do citado artigo.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Representante Legal, Carimbo CNPJ



**PROCESSO N° 012/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL 011/2015**

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**Contrato de aquisição de equipamentos permanente e suprimentos de informática que celebram entre si a Câmara Municipal de Viçosa e a empresa CONTRATADA**

Contrato de AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PERMANENTE E SUMPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, que fazem A CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA, CNPJ N.º 26.120.956/0001-10, com sede nesta cidade, Praça Silviano Brandão, nº5 Centro, neste ato representada pelo seu Presidente da Câmara Senhor MARILANGE SANTANA PINTO COELHO FERREIRA, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e \_\_\_\_\_, CNPJ N.º \_\_\_\_\_ - \_\_, com sede na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ neste ato representada pelo Senhor (a) \_\_\_\_\_, CPF N.º \_\_\_\_\_ - \_\_, RG \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, celular \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente CONTRATADA. Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e quatorze, na sede da CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA -MG, presente o Presidente da Câmara Marilange Santana Pinto Coelho Ferreira compareceu o Senhor \_\_\_\_\_, regularmente autorizado para assinar o presente contrato, sujeitando-se as partes às normas das Leis n.ºs 10.520/02, 8.666/93 e 8.078/90, bem como às cláusulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa para aquisição de equipamentos permanente e suprimentos de informática, para atender as necessidades dos setores da Câmara



Municipal de Viçosa, por demanda, durante o exercício de 2015, conforme discriminado no Anexo II do edital do *PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2015, PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2015*.

Parágrafo 1º - Referente a aquisição de equipamentos permanente e suprimentos de informática:

ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	PRODUTO	QUANTIDADE ESTIMADA	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
01	unidade	CPU	04		
02	unidade	NO BREAK	05		
03	unidade	MONITOR	04		
04	unidade	HD INTERNO (disco rígido).	01		
05	unidade	HD EXTERNO	03		
06	unidade	Estabilizador de tensão	15		
07	unidade	Aparelho de telefone fixo com fio	15		
08	unidade	Pendrive	25		
09	unidade	Cartuchos Tonner impressora HP Laser Jet, referência cartucho tonner alto rendimento HP 80 X pro 400 M/401N/ M401 DN/M401 DW, cor de tinta preta, tipo cartucho original	08		
10	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta preto HP 950 Officejet CN045 AL	24		
11	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta ciano HP 951XL Officejet CN046AL	12		
12	unidade	Cartucho de tinta impressora HP, referência cartucho cor de tinta magenta HP 951XL Officejet CN047AL	12		
13	unidade	Cartucho de tinta impressora HP,	12		



		referência cartucho cor de tinta amarelo HP 951 Officejet CN048AL			
<b>VALOR TOTAL POR EXTENSO</b>					

Parágrafo 2º – As especificações, condições, proposta comercial da CONTRATADA e tudo o que consta do *PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2015, PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2015*, são parte integrante do presente contrato, independentemente de sua transcrição.

## **CLAUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) entregar os bens locados nos termos da cláusula quinta do presente contrato, submetendo-se às determinações da Fiscalização;
- b) cumprir, durante a execução do contrato, todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- c) manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE;
- d) indicar novo preposto, informando sua qualificação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, nas ocasiões em que houver a substituição daquele indicado no Formulário de Preços (Anexo III do Edital), por intermédio de carta endereçada a esta Câmara;
- e) manter, durante a execução do contrato: endereço e telefone para contato permanentemente atualizados;
- f) não transferir a execução do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- g) executar fielmente o objeto do presente contrato na mais perfeita conformidade com o estabelecido, comunicando imediatamente à CONTRATANTE, por intermédio da Fiscalização, por escrito, a ocorrência de qualquer fato impeditivo ou relevante à execução do contrato, sem prejuízo de prévia comunicação verbal dos fatos, caso a situação exija imediata providência por parte daquela;



- h) responsabilizar-se por danos pessoais ou materiais causados diretamente por seus funcionários na execução deste contrato, decorrentes de sua culpa ou dolo, apurados após regular processo administrativo.
- i) havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado no art. 65, inciso 1º da Lei nº 8.666/1993.
- j) responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

#### **CLAUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento nas condições preços ajustados.
- b) Exercer a fiscalização através de servidor designado .
- c) Prestar todo tipo de informação necessária para a execução dos serviços pela contratada.
- d) Receber os bens, quando entregues conforme as especificações deste contrato.

#### **CLAUSULA QUARTA – DURAÇÃO E VALIDADE DO CONTRATO**

O presente contrato vigorará entre as partes desde a data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2015.

#### **CLAUSULA QUINTA– ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

A(s) empresa(s) contratada(s) deverá (ão) fornecer o item objeto deste contrato no momento da Autorização de Fornecimento.

Parágrafo 1º – A Autorização de Fornecimento deverá estar assinada pela Diretoria da Câmara Municipal de Viçosa, contendo as informações especificadas no Anexo I deste contrato.

#### **CLAUSULA SEXTA– VALOR –**

O valor global deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_. (valor por extenso).



### **CLAUSULA SÉTIMA – RECURSOS FINANCEIROS –**

A despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento vigente:

**01002.0103101014.013– Manutenção das atividades administrativas da Câmara**  
elemento de despesa **339030- Material de Processamento de Dados,,**

**01001.010310104.003- Manutenção do Gabinete dos Vereadores**  
elemento de despesa **449052- Equipamento e Material Permanente.**

### **CLAUSULA OITAVA – PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, pela Tesouraria, até o 10º (décimo) dia útil, após a regular entrega do produto, acompanhado da correspondente nota fiscal/fatura, cujo documento deverá estar em conformidade com as condições estabelecidas na cláusula VI, subitem 1.1.6.1 deste edital.

Parágrafo 1º – Não serão aceitas Nota Fiscal/fatura contendo rasuras e no corpo da respectiva Nota Fiscal/fatura deverá estar discriminado o número do processo licitatório e deste contrato.

Parágrafo 2º – A CONTRATANTE exigirá, para fins de pagamento e fiscalização, a apresentação, concomitante à nota fiscal/fatura, da documentação apta a comprovar a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) da CONTRATADA.

Parágrafo 3º - O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pela CONTRATANTE.

Parágrafo 4º - Encerrada a interrupção de que trata o parágrafo anterior, fica assegurado à CONTRATANTE o prazo estipulado no caput desta cláusula para efetivação do pagamento, contado a partir da cientificação da regularização, sem a cobrança de encargos por parte da CONTRATADA.

Parágrafo 5º - A CONTRATANTE, no momento do pagamento, providenciará as devidas retenções tributárias, nos termos da legislação vigente, exceto nos casos em que a CONTRATADA comprovar, na forma prevista em lei, não lhe serem aplicáveis tais retenções.



Parágrafo 6º - Em caso de instauração de regular procedimento administrativo para aplicação das penalidades previstas na cláusula X, ficará retido da nota fiscal/fatura o valor estimado da sanção, até a efetiva decisão.

#### **CLAUSULA NONA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

É competente para acompanhar e fiscalizar o objeto deste contrato, observados os artigos 67 a 70 da Lei n.º 8.666/1993, o servidor responsável designado para esta função.

É competente para conferir e acompanhar o objeto deste, o Chefe de Seção de Material e Patrimônio.

#### **CLAUSULA DÉCIMA -PENALIDADES**

A CONTRATADA, em caso de inadimplência, e observado o regular procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;
- b) multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, por inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas, ressalvado o direito à cobrança de perdas e danos;
- c) multa moratória diária, correspondente a 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até atingir o limite de 6% (seis por cento), quando a CONTRATANTE considerará como inexecução parcial ou total da obrigação;
- d) impedimento de contratar com a CMV, bem como o descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.

Parágrafo 1º - As multas previstas nas alíneas “b” e “c” poderão ser acumuladas com as penalidades das alíneas “a” e “d”.

Parágrafo 2º - O valor da multa será descontado do pagamento, ou então, em caso de inviabilidade desta última hipótese, deverá ser recolhida por DAM no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.



#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS**

Os materiais e serviços entregues pela CONTRATADA deverão ser substituídos caso apresentem algum tipo de defeito.

Parágrafo único – As obrigações constantes desta cláusula deverão ser cumpridas nos termos do artigo 69 e 73, §2º, ambos da Lei n.º 8.666/93, mesmo exaurido o prazo constante da cláusula quarta, sob pena da CONTRATADA sofrer as sanções previstas na cláusula décima além de responder judicialmente por eventuais danos causados à Administração.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá, ainda, ser rescindido a juízo da CONTRATANTE, com base nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, especialmente quando esta entender que a CONTRATADA não está cumprindo de forma satisfatória as avenças estabelecidas neste instrumento, independentemente da aplicação das penalidades previstas na cláusula décima.

#### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

As partes contratantes ficarão exoneradas do cumprimento das obrigações assumidas pelo presente instrumento, quando ocorrerem motivos de força maior ou caso fortuito, assim definidos no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil, enquanto tais motivos perdurarem;

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

Em consonância com os termos da Resolução n.º 011/2009, o presente contrato será publicado, em extrato, no hall da Câmara Municipal de Viçosa - MG, pelo prazo mínimo de 7 (sete) dias úteis.

Parágrafo 1º- De conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93, o presente contrato será enviado à publicação, em extrato, na Imprensa Oficial do Município de Viçosa - MG, no prazo legal, correndo a despesa por conta de dotação própria da CONTRATANTE para este fim.

Parágrafo 2º - Havendo necessidade de lavratura de termo aditivo a este contrato, para benefício unilateral da CONTRATADA, será sua a responsabilidade pelo ressarcimento da despesa com a



publicação, devendo o valor equivalente ser recolhido por DAM no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA– DOS ADITIVOS**

Havendo interesse na contratação de novos produtos, ou a necessidade de alterações visando adequar o presente contrato aos fins públicos dos casos pela CONTRATANTE, serão pactuados e formalizados, por meio de termo aditivo ao contrato, na forma da Lei, os precitados atos.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO**

O Foro da Comarca de Viçosa, Minas Gerais fica eleito para dirimir qualquer dúvida ou controvérsias oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro que as partes tenham ou venham a ter, por privilegiado ou especial que seja.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes firmam o presente instrumento, rubricando-o em todas as laudas, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas juridicamente capazes.

Viçosa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Presidente da Câmara  
P/ CONTRANTE

Responsável legal  
p/ CONTRATADA

1.<sup>a</sup> testemunha

Randolpho Martino Junior Advogado OAB/MG-72.561
---

2.<sup>a</sup> testemunha



Câmara Municipal de Viçosa  
Praça Silviano Brandão, 5 – Centro – 36570-000 – Viçosa – MG  
Telefax: (31) 3899-7500  
www.vicosa.leg.br

## RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL

**Processo Licitatório nº 012/2015**

**Pregão Presencial nº 011/2015**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para Contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através da Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Viçosa - MG, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, que tem como objetivo a seleção de empresa(s) para aquisição de itens de informática, conforme discriminado no Anexo II do presente edital.

**Local e data:**

**Assinatura:**

**OBS:** A não remessa deste recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.